



Crna Gora
VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO ZDRAVLJA

Broj: 011-97/2016
Podgorica, 25.07.2016. godine

Crna Gora
JZU DOM ZDRAVLJA KOTOR
Broj akta 01-1847/1
Kotor, 29. 07 2016 god

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

DOM ZDRAVLJA KOTOR
- n/r direktoru dr Igoru Kumuroviću -

KOTOR

Poštovana,

Povodom Vašeg zahtjeva broj 01-745/1 od 11.03.2016. godine, uz koji ste nam dostavili prečišćeni tekst Statuta JZU Dom zdravlja Kotor, u skladu sa članom 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl.list CG“, broj 3/16), obavještavamo Vas o saglasnosti ovog ministarstva sa tekstom navedenog statuta.

S uvažavanjem,



MINISTAR

Prof. dr Budimir Šegrt



S T A T U T
JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KOTOR
(PREČIŠĆEN TEKST)

U KOTORU, 08.02.2016. godine



Na osnovu Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl. list CG br. 3/2016) i Odluke o organizovanju javnih zdravstvenih ustanova u oblasti zdravstvene zaštite u Republici Crnoj Gori („Sl. list SRCG“ br. 21/91 i 34/91), v.d direktora JZU Doma zdravlja Kotor donio je dana 08.02.2016.godine,

STATUT
JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE
DOM ZDRAVLJA KOTOR
(PREČIŠĆEN TEKST)

I / OPŠTE ODREDBE

Član 1

Javna zdravstvena ustanova JZU Dom zdravlja Kotor, u daljem tekstu : (Dom zdravlja Kotor), organizovana je odlukom o organizovanju javnih zdravstvenih ustanova u oblasti zdravstvene zaštite u Republici Crnoj Gori, radi obavljanja zdravstvene djelatnosti na primarnom nivou.

Član 2

Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Kotor, obavlja djelatnost pod firmom: Dom zdravlja Kotor sa potpunom odgovornošću.
Skrraćeni naziv firme jeste : Dom zdravlja Kotor, sa poptunom odgovornošću.
Sjedište Doma zdravlja Kotor je u Kotoru, Dobrota bb.

Član 3

Dom zdravlja Kotor ima svojstvo pravnog lica i samostalno istupa u pravnom prometu, u svoje ime i za svoj račun, sa potpunom odgovornošću.

Član 4

Dom zdravlja Kotor ima jedan ili više računa, koji se vode kod poslovnih banaka.

Član 5

Dom zdravlja Kotor ima svoj pečat i štambilj.
Pečat je okruglog oblika – prečnika 30mm, u kome su upisane riječi: Republika Crna Gora, JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KOTOR.
Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži, pored podataka iz pečata i rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavođenja akta.



Tekst pečata i štambilja upisuje se na službenom jeziku ćirilicom ili latinicom.

Način upotrebe, čuvanja i uništenje pečata i štambilja, kao i njihov broj, utvrđuje se posebnom odlukom Odbora direktora doma zdravlja Kotor.

Član 6

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja Kotor je dužan da zainteresovanim građanima, državnim organima i drugim subjektima, na njihov zahtjev pruža obavještenje o uslovima i načinu pružanja usluga i vršenje djelatnosti kojima se zadovoljavaju njihove potrebe.

II/DJELATNOST:

Član 7

Dom zdravlja Kotor je ustanova osnovana za obavljanje zdravstvene djelatnosti na primarnom nivou, u skladu sa Zakonom.

Član 8

Dom zdravlja Kotor je referentni centar primarne zdravstvene zaštite, koji pruža, ili omogućava podršku izabranom timu ili izabranom doktoru, iz sljedećih oblasti:

- imunizacija protiv zaraznih bolesti;
- otkrivanje i suzbijanje činilaca koji utiču na pojavu i širenje zaraznih i nezaraznih bolesti;
- zdravstvene zaštite žena i planiranja porodice i kućnog liječenja i patronaže zdravstvene zaštite,

a može omogućiti, odnosno pružiti podršku izabranom timu ili izabranom doktoru iz sljedećih oblasti:

- * sprovođenja zdravstvene edukacije i obrazovanja o najčešćim zdravstvenim problemima i metodama njihove indentifikacije, prevencije i kontrole;
- * higijensko - epidemiološke zaštite;
- * zaštite mentalnog zdravlja;
- * liječenja plućnih bolesti i TBC
- * labaratorijskih, radioloških i drugih dijagnostičkih procedura,
- * kao i drugih oblasti koje odredi Ministarstvo



III/ UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE:

Član 9

Organ upravljanja Domom zdravlja Kotor je direktor.

Direktor organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje zdravstvene ustanove.

Član 10

Organ rukovođenja Domom Zdravlja Kotor je direktor.

Direktor organizuje i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje Doma zdravlja Kotor.

Član 11

Direktor Doma zdravlja Kotor može svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja prenijeti putem generalnog i specijalnog punomoćja, na drugog radnika Doma zdravlja ili punomoćnika.

Punomoćje iz stava 1 ovog člana, daje se u pisanoj formi.

Član 12

Radnici koji obavljaju poslove po osnovu ovlašćenja dobijenih u smislu člana 11 ovog Statuta, odgovorni su za nezakonito, nesavjesno i neblagovremeno obavljanje tih poslova.

Član 13

Direktora bira i razrješava ministar na osnovu javnog konkursa.

Direktor se bira na osnovu konkursa i podnesenog Programa.

Mandat direktora traje 4 godine.

Član 14

U ostvarivanju prava i obaveza u rukovođenju Domom zdravlja Kotor direktor:

- organizuje i vodi poslovanje i samostalno donosi odluke
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja Kotor i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite
- predlaže program rada i razvoja i preduzima mjere za njihovo sprovođenje
- odlučuje o službenom putovanju u zemlji i inostranstvu
- predlaže mjere unapređenja radne i životne sredine
- bira i razrješava lica sa posebnim statusom i ovlašćenjima
- vrši izbor lica u radni odnos i zaključuje sa njim ugovor o radu
- vrši raspoređivanje zaposlenih na utvrđena radna mjesta
- imenuje i razrješava članove komisija i drugih stalnih i povremenih tijela u Domu zdravlja Kotor.



- organizuje i osigurava radnu disciplinu
- odlučuje o rasporedu radnog vremena, u skladu sa aktom Ministarstva
- donosi Statut i Pravilnik organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta doma zdravlja Kotor
- predlaže i stara se o unaprijeđenju, osavremenjivanju metoda stručnog rada, tehnologija rada i stručnog usvršavanja zaposlenih
- podnosi pismeni izvještaj o radu Ministarstvu zdravlja do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu
- vrši naredbodavnu funkciju u izvršavanju finansijskog plana i poslovanja i stara se o racionalnom korišćenju sredstava
- vrši poslove angažovanja i koordinacije rada Doma zdravlja Kotor u vanrednim okolnostima
- vodi postupak i izriče mjere za povrede radnih obaveza zaposlenih, ukoliko za to nije putem punomoćja, ovlastio drugog zaposlenog
- organizuje unutrašnji nadzor nad stručnim radom Doma zdravlja Kotor
- u ime i za račun Doma zdravlja Kotor zaključuje ugovore, u skladu sa Zakonom
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada, ukoliko za to nije putem punomoćja ovlastio drugo zaposleno lice
- odlučuje po zahtjevu zaposlenog za obezbjeđenje ostvarivanja prava iz rada i po osnovu rada u skladu sa zakonom.
- daje naloge za izvršavanje poslova i zadataka u Domu zdravlja Kotor u vrijeme štrajka, kojim se obezbjeđuje nesmetano funkcionisanje vitalnih funkcija Doma zdravlja Kotor
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Doma zdravlja Kotor

Član 15

Direktor Doma zdravlja Kotor je za svoj rad odgovoran ministru.

IV/ UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 16

Radi obavljanja djelatnosti utvrđene članom 7 i 8 ovog Statuta, Dom zdravlja Kotor organizuje:

A) IZABRANE DOKTORE:

1. izabrani doktor za odrasle
2. izabrani doktor za djecu
3. izabrani doktor za žene

B) CENTRE ZA PODRŠKU:

1. Centar za plućne bolesti i TBC



2. Centar za dijagnostiku:
 - a) laboratorijska dijagnostika
 - b) mikrobiološka dijagnostika
 - c) RTG i ultrazvučna dijagnostika
3. Centar za mentalno zdravlje
4. Centar za prevenciju
 - a) populaciono savjetovalište
 - b) savjetovalište za djecu
 - c) savjetovalište za mlade
 - d) savjetovalište za reproduktivno zdravlje
 - e) higijensko-epidemiološka služba

C) JEDINICE ZA PODRŠKU:

1. jedinica za patronažu
2. jedinica za fizikalnu terapiju primarnog nivoa
3. jedinica za sanitetski prevoz

D) OSTALE DJELATNOSTI DOMA ZDRAVLJA:

1. medicina rada
2. sportska medicina
3. hitna medicinska pomoć (do donošenja zakona)

E) MENADŽMENT I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI

1. menadžment
2. finansijsko-ekonomski poslovi
3. pravno kadrovski poslovi
4. Tehnički servis

Način obavljanja djelatnosti Doma zdravlja Kotor, kao i druga pitanja vezana za unutrašnju organizaciju i rad Doma zdravlja bliže će se urediti Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa popisom i opisom poslova – nomenklaturom, kao sastavnim dijelom tog Pravilnika.

V/ PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 17

Radi izvršavanja poslova iz domena svoje djelatnosti Dom zdravlja Kotor , planira svoj rad i razvoj u uslovima djelovanja ekonomskih zakonitosti, donošenje dugoročnog i srednjeročnog plana razvoja i godišnjeg programa razvoja zdravstvene zaštite.

Dugoročni i srednjeročni plan razvoja Doma zdravlja Kotor, donosi se u skladu sa Planom i programom zdravstvene zaštite u Crnoj Gori.



Član 18

Način priprema Plana i Programa, metoda planiranja, pokazatelji, rokovi izrade, prećenje i analize ostvarivanja planova i programa i druga pitanja iz oblasti planiranja propisuje direktor Doma zdravlja Kotor.

VI/ FINANSIRANJE

Član 19

Dom zdravlja Kotor stiče sredstva za rad:

- od osnivača, u skladu sa aktom o osnivanju
- finansiranjem iz Fonda
- iz budžeta Republike, odnosno budžeta jedinica lokalne samouprave
- neposredno od korisnika usluga, prodajom usluga na tržištu
- iz sredstava pravnih i fizičkih lica, pod uslovima određenim zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom
- iz drugih izvora

Član 20

Sredstvima obezbijedenim iz izvora utvrđenih u predhodnom članu ovog Statuta, Dom zdravlja Kotor obezbjeđuje sprovođenje programa zdravstvene zaštite Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje.

Član 21

Sredstva iz člana 25 ovog Statuta, njihovi izvori i raspored po namjenama, utvrđuje se finansijskim planom Doma zdravlja Kotor.

Finansijski plan donosi se najkasnije do isteka kalendarske godine, za narednu godinu. Finansijski plan, Odluku o privremenom finansiranju i dr. donosi direktor zdravstvene ustanove.

VII/ MAĐUSOBNI ODNOSI ORGANA DOMA ZDRAVLJA:

Član 22

Direktor Doma zdravlja Kotor, dužan je da obezbjedi redovno, blagovremeno, istinito i potpuno obavješćavanje o poslovanju, materijalno-finansijskom stanju, sticanju, raspodjeli i korišćenju sredstava, rada organa Ustanove, ostvarivanju materijalnog i zdravstvenog obezbeđenja za potebe odbrane i o drugim pitanjima od interesa za ostvarivanje ekonomskih i drugih prava građana.

Obavješćavanje se vrši preko oglasne table Doma zdravlja Kotor i na drugi pogodan način.

VII/ ZAŠTITA I UNAPRJEĐIVANJE ČOVJEKOVE SREDINE



Član 23

Dom zdravlja Kotor organizuje obavljanje djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje zaštita i unaprjeđivanje čovjekove sredine, sprečavaju i otklanjaju uzroci koji ugrožavaju čovjekovu sredinu.

IX/ SARADNJA SA SINDIKATOM

Član 24

Saglasno Zakonu i Kolektivnom ugovoru Dom zdravlja Kotor će obezbjeđivati uslove za rad i djelovanje Sindikata i sindikalnih povjerenika.

Sindikat je ovlašten da u skladu sa Kolektivnim ugovorom podnosi inicijative, predloge, primjedbe, sugestije i mišljenje radi ostvarivanja zaštite prava zaposlenih iz Kolektivnog ugovora.

Direktor Doma zdravlja Kotor je dužan da zauzme stav povodom prijedloga, inicijativa, sugestija, primjedbi i mišljenja Sindikata i o tome obavjesti Sindikat u rokovima utvrđenim opštim aktima Doma zdravlja Kotor, kojima se uređuje zaštita i ostvarivanje prava zaposlenih.

X/ ODGOVORNOST ZAPOSLENIH:

Član 25

Sva pitanja u vezi odgovornosti zaposlenih uređuju se Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

XI/POSLOVNA TAJNA:

Član 26

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci od značaja za poslovanje Doma zdravlja Kotor čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogle nastupiti štetne posledice za poslovanje, odnosno što bi bilo protivno interesima Ustanove.

Član 27

Posebnim opštim aktom utvrđuje se koji podaci predstavljau poslovnu tajnu, dužnost zaposlenih da čuvaju poslovnu i profesionalnu tajnu i druga pitanja u vezi sa poslovnom i profesionalnom tajnom u skladu sa zakonom.

XII/ OPŠTA AKTA:

Član 28

Opšta akta Doma zdravlja Kotor su: Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i dr.

Član 29



Opšta akta Doma zdravlja Kotor donosi direktor zdravstvene ustanove Dom zdravlja Kotor.

Nacrte i prijedloge opštih akata priprema stručna služba Doma zdravlja Kotor ili radna grupa obrazovana od strane direktora Doma zdravlja Kotor.

Član 30

Dom zdravlja Kotor ima sljedeća opšta akta:

- Statut
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
- Pravilnik o stambenim odnosima
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o arhivskom poslovanju

Dom zdravlja Kotor donosi i druga opšta akta, prema ukazanoj potrebi kojima uređuje pojedina pitanja od značaja za svoj rad i poslovanje.

Član 31

U postupku donošenja opštih akata kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, profesionalni interes zaposlenih i sl. obezbjeđuje se rasprava koju u organizacionim djelovima Doma zdravlja Kotor vodi Sindikat.

Predstavnik Sindikata učestvuje u radu direktora, kada je na dnevnom redu donošenje opšteg akta kojim se uređuju pitanja iz stava 1 ovog člana.

Član 32

Postupak za donošenje opšteg akta pokreće:

- Direktor
- Sindikat, za opšta akta kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, socijalna pitanja i sl.

Smatra se da je postupak donošenja opšteg akta, odnosno postupak njegovih izmjena i dopuna pokrenut, ako je takva obaveza utvrđena Zakonom.

Član 33

Opšti akt ne može biti u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Odredbe opšteg akta koje su u suprotnosti sa ovim Statutom, ništavne su.

Član 34

Statut i druga opšta akta Doma zdravlja Kotor se objavljuju prije nego što stupe na snagu i to na oglasnoj tabli i drugom pogodnom mjestu.

Član 35

Opšta akta stupaju na snagu osam (8) dana od dana objavljivanja, ukoliko samim opštim aktom nije utvrđen drugi rok.



XIII/ PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE:

Član 36

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje direktor zdravstvene ustanove.

Član 37

Do usklađivanja opštih akata Doma zdravlja sa ovim Statutom, primjenivaće se postojeća opšta akta Doma zdravlja, ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Član 38

Ovaj Statut, po dobijanju saglasnosti od strane Ministarstva, stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja.

Član 39

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi dosadašnji Statut JZU Dom zdravlja Kotor.

U Kotoru, 08.02.2016.

Broj:01-184/2



v.d.DIREKTORA
dipl. pravnik Tatjana Kondanari