

Naručilac: JZU: "Dom zdravlja Kotor"

Broj: 01- 454/1

Datum: 01.07.2020.god.

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA  
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: JZU: "Dom zdravlja Kotor"	Lice/a za davanje informacija: Radojka Milošević
Adresa: Dobrota b.b.	Poštanski broj: 85330
Sjedište: Kotor	PIB : 02032643
Telefon: 032-334-536	Faks: 032-334-536
E-mail adresa: domzdr@t-com.me	Internet stranica (web): www.dzkotor.me

**II Predmet javne nabavke** robe**III Opis predmeta nabavke**

**Nabavka kancelarijskog materijala JZU: "Dom zdravlja Kotor" sukcesivno u periodu od godine dana**

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost sa uračunatim PDV-om 2.500,00 €;

**V Tehničke karakteristika ili specifikacije**

	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta performansi I / ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Hemijske olovke sa mehanizmom	Ergonomski rukohvat i plavi ispis deblj. 0,5mm	kom	1200
2	Hemijske olovke sa gel masilom	Ergonomski rukohvat i plavi ispis deblj. 0,5mm	kom	300
3	Marker crni	deblji	kom	80
4	Marker permanent	Vodootporni, okrugli vrh crni	kom	20
5	Marker crni	tanji	kom	100

6	Text marker za sjenčenje:zuti,zeleni	fluorocentni	kom	30
7	Flomaster obični	plavi	kom	50
8	Fotokopir papir	A4 80g/m2 500/1 bijeli	ris	500
9	Makaze kancelarijske	Velike 25 cm	kom	5
10	Karo papir	1/250 l	ris	10
11	Korektor	20 ml	kom	200
12	Tuš za pečate	20 ml	kom	50
13	Jastuće za pečate	Dim.min.9x6 cm	kom	10
14	Sveska A4 tvrdokoričena	80gr papir. 100 lista	kom	40
15	Djelovodnik A3 tvrdokoričena	80 gr. Papir, 200 lista	kom	3
16	Sveska A3 tvrdokoričena	80gr papir. 100 lista	kom	20
17	Knjiga ulaznih faktura	A4 100 lista, tvrdi povez	kom	4
18	Knjiga izlaznih faktura	A4 100 lista, tvrdi povez	kom	4
19	Dnevnik blagajne	A4 1/100, meki povez	blok	10
20	Koverta mala	Bijela,samolepljiva B6	kom	1500
21	Koverta srednja	Bijela,samolepljiva B5	kom	1500
22	Koverta velika	Bijela,samolepljiva 23x33 cm	kom	500
23	Koverta sa faltom veće	40x28x4 cm	kom	100
24	Nalog blagajni da naplati	A5 1/100,meki povez	blok	30
25	Nalog blagajni da isplati	A5 1/100,meki povez	blok	20
26	Putni nalog za službeno putovanje	80 gr. list	list	500
27	Abecednik A4	80gr papir. 200 lista	kom	15
28	Obrazac M-4	Indigovani 100 lista	blok	5
29	Nalozi za plaćanje(uplata,isplata prenos)	100/1	blok	100
30	Obrazac M1	A4 100/1	blok	5
31	Obrazac MZ1	A4 100/1	blok	3
32	Obrazac E1	A4 100/1	blok	5
33	Obrazac E3	A4 100/1	blok	5
34	Spajalice za akta	28 mm (100/1)	Kut.	250
35	Spajalice veće	50mm(100/1)	kut	50
36	Heft mašinaručna metalna tipa kliješta	24/6 dužine 17 cmširina za rukohvat 8cm	kom	3
37	Municija za heftmašinu	Bakarna 24/6(1000/1	kut	50
38	Olovka grafitna	Kvalitetna HB,B ,2B	kom	40
39	Gumica za papir	Meka bijela min. 25x38mm	kom	20
40	Oštrilo za grafitne olovke	Metalno	kom	10

41	Selotejp mali	15x33	kom	80
42	Selotejp veliki	50x66	kom	20
43	Držač selotejpa 15x33	Veći i teži	kom	2
44	Ading rolna manja	57 mm	kom	120
45	Računarska mašina sa trakom	Elektronska OLYMPIA CPD 5212 ili ekvivalent	kom	1
46	Kanap deblji	040/2 500 gr.	klupko	2
47	Kanap tanji	2,5/2 100 gr.	klupko	2
48	Traka za računarsku masinu	OLYMPIA CPD 5212 ribon	kom	10
49	Traka za pisaću mašinu	13mm x5m ribon	kom	5
50	Tehnička olovka	Penak ili ekvivalent 0,5mm	kom	10
51	Uložak za tehničku olovku	HB 0.5x60 mm	kom	20
52	Baterije 1,5V	LR03 alkalne	kom	30
53	Baterije 1,5V	LR06 alkalne	kom	40
54	Baterije 1,5 V	LR 14 alkalne	kom	40
55	Baterije 1.5 V	LR 20	kom	20
56	Baterije 9V	LR 61 alkalne	kom	20
57	Lenjir PVC	30cm transparentni	kom	5
58	Fascikle kartonske bijele	250x350mm sa tri klapne	kom	400
59	Fascikle tvrde sa vrpcom	Sa vezicom i klapnom	Kom	40
60	Fascikle PVC sa rupama za registrator	Sa metalnim mehanizmom	kom	100
61	Fascikle sa lastikom	Više boja 25x35cm	kom	50
62	PVC folija sa rupama za registrator	Debljina folije 120mikrona	kom	500
63	Ovlaživač prsta	Fi 70,PVC sa sundjerom	kom	10
64	Ljepilo za papir	40 gr. U tubi ili stiku	kom	5
65	Bušač akta	Dvije rupe,20 lista	kom	3
66	Kutije za olovke	Žičane ( okrugle ili četvrtaste	kom	5
67	Kutije za spajalice	PVC magnetne	kom	5
68	Samoljepljivi notes za poruke	76x76 u više boja, 100 l.	blok	40
69	Knjiga za upotr.sl.i drugih vozila i potrošnju goriva	1/100 l	blok	10
70	Rasheftivač jači	Kliješta metalna 5x10cm	kom	5
71	Registratori A4	Kartonski A4/80mm šrine	kom	100
72	Registratori A5	Kartonski A5/80mm	kom	5

### Rokovi i uslovi isporuke

Ponuđač je dužan da robu ,koja je predmet nabavke isporučuje sukcesivno u period od godinu dana,prema pojedinačnim narudžbama naručioca ili do isteka ugovorene vrijednosti.

Rok isporuke za svaku narudžbu ne može biti duži od tri dana od dana potvrde narudžbe.Ponuđač je dužan da za svaki proizvod navede proizvođača ponuđenog proizvoda.Naručilac zadržava pravo na traženje uzoraka radi uvida u ponuđene proizvode.

#### VI Način plaćanja

30 dana od isporuke i pravilno dostavljene fakture

#### VII Rok isporuke robe,izvođenja radova,odnosno pružanja usluge

Sukcesivno u periodu od godine dana od potpisivanja Ugovora ili do isteka ugovorene vrijednosti.

#### VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

najniža ponuđena cijena broj bodova 100

#### IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 07.07.2020. godine do 11:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi **JZU:“Dom zdravlja Kotor“**

**Dobrota b.b. Kotor.**

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi **JZU:“Dom zdravlja Kotor“**

**Mediteranska 61 Kotor.**

#### X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

15.07.2019.god.

#### XI Druge informacije

Ponuđač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG tačka 1,3 i 4 i potpiše izjavu ,koja je sastavni dio ovog zahtjeva.U slučaju odabira potrebno je dostaviti ovjerene kopije uslova iz čl.65 ZJN.

Cijena ponude piše se brojkama u eurima, sa posebno izdvojenim PDV i sa svim uračunatim troškovima i popustima.Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku , u zatvorenoj koverti na kojoj su na prednjoj strani napisani tekst“ ponuda –ne otvaraj“, naziv i br. nabavke, a na poleđini , naziv, broj telefona i adresa ponuđača.Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem.Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i svaka strana podnesene ponude mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica.Izjava se dostavljaju na memorandumu,sa obaveznim podacima:elektronska adresa PIB, kontakt osoba,žiro-racun i telefon,kao i internet adresa ako je posjeduje.

Službenik za javne nabavke

Dipl.ecc.Radojka Milošević



Ovlašćeno lice naručioca

dr Igor Kumburović